सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती (एमआईटीसी)

कर्जदार आणि कॅप्री ग्लोबल कॅपिटल लिमिटेड यांच्यातील कर्जाच्या सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्ती (एमआईटीसी), ज्यांचे नोंदणीकृत कार्यालय 502, टॉवर ए, पेनिन्सुला बिझनेस पार्क, सेनापती बापट मार्ग, लोअर परेल, मुंबई 400013 (यापुढे " सीजीसीएल" म्हणून ओळखले जातील) ज्याच्याशी ते सहमत आहेत आणि त्या खाली नमूद केल्या आहेत.

1. कर्ज: - परतफेडीची क्षमता, संपार्श्विक सुरक्षा, मागील आणि वर्तमान क्रेडिट इतिहास आणि इतर जोखीम मापदंड यांसारख्या अनेक घटकांच्या संयोजनाच्या आधारे कर्ज मंजूर केले जाते. कर्जदाराला मंजूर कर्जाची रक्कम जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

2. व्याज: -

   i. प्रकार (फिक्स्ड किंवा फ्लोटिंग किंवा सेमी-फिक्स्ड): - सीजीसीएलत्याच्या सर्व कर्जदारांना फ्लोटिंग/ फिक्स्ड/सेमी-फिक्स्ड रेट लोन ऑफर करते. अर्ध-निश्चित दराचे कर्ज हे सुरुवातीच्या वर्षांमध्ये निश्चित व्याजदराचे असते आणि त्यानंतरचे फ्लोटिंग व्याजदराचे असते. कर्जदारालामंजूर केलेल्या कर्जाच्या निश्चित आणि परिवर्तनीय दराचा कालावधी जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

   ii. आकारणीयोग्य व्याज: -कर्ज करारामध्ये तपशीलवार नमूद केल्यानुसार, जर असेल तर, सीजीसीएलच्या सीजीसीएलच्या संदर्भात फ्लोटिंग रेटची गणना केली जाते.

सीजीसीएल-आरआर अंतर्गत सूचक आरओआईखाली सादर केला आहे:-

कर्जाचा प्रकार	स्वत:च्या ताब्यात असलेला/इतरांच्या व्यतिरिक्त स्वतःच्या ताब्यात असलेला/प्लॉट/इतर
एमएसएमई मुदत कर्ज	**26% पर्यंत**

   iii. मोरेटोरियम किंवा सबसिडी:- सीजीसीएलत्याच्या कर्जदारांना व्याज मोरेटोरियम किंवा कोणतीही सबसिडी देत नाही.

   iv. व्याजाच्या रीसेटची तारीख:- सावकाराने कर्जदाराला दिलेल्या कर्जाच्या रकमेसाठी लागू होणाऱ्या सर्व भविष्यासाठी/ पुढील सीजीसीएल-आरआरसाठी व्याजदर तरतूद रिसेट रिव्हिजन सायकल (**आईआरआरआरसी)** च्या आधारावर लागू केली जाईल, जी इंग्रजी भाषेच्या कॅलेंडर वर्षाच्या प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या (पहिल्या) दिवशी असेल.

   v. संप्रेषणाच्या पद्धती: - कर्ज खात्याशी संबंधित कोणतीही अद्यतने कर्जदारांना एसएमएस/व्हॉट्सॲप/ई-मेल/कुरिअर/सामान्य पोस्ट किंवा कोणत्याही माध्यमातून उपलब्ध असलेल्या संपर्क तपशील, ईमेल आयडी किंवा संपर्क पत्त्यावर रीतसर कळवली जातील. इतर इलेक्ट्रॉनिक मोड सध्या प्रचलित आहेत.

3. हप्त्याचे प्रकार :- मासिक पक्षांमध्ये मान्य केल्याप्रमाणे.

4. कर्जाचा कालावधी :- -सीजीसीएलकर्जदाराचे वय, कर्जाचे उत्पादन, संपार्श्विक सुरक्षा इत्यादी विविध बाबींच्या संयोजनावर अवलंबून 20 वर्षांपर्यंतच्या कर्जाच्या मुदतीची विस्तृत श्रेणी ऑफर करते. कर्जदाराने मंजूर केलेल्या कर्जाची मुदत जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

5. कर्जाचा उद्देश:- सीजीसीएलकर्जदाराच्या गरजेनुसार विविध प्रकारचे कर्ज पर्याय ऑफर करते जसे की व्यवसायासाठी **एमएसएमई**मुदत कर्ज, वैयक्तिक गरजा, शिल्लक हस्तांतरण, कर्ज एकत्रीकरण किंवा खरेदी/बांधकाम/मालमत्तेचे नूतनीकरण इ. कर्जदाराला सल्ला दिला जातो की मंजूर केलेल्या कर्जाचा उद्देश जाणून घेण्यासाठी कर्ज करार/मंजुरी पत्र पहा.

कर्ज सुविधेच्या उद्देशाची पुष्टी करण्यासाठी कृपया उपलब्ध उत्पादन आणि संबंधित अंतिम वापरावर खूण करा:				
	एमएसएमई	**टिक**	**इतर**	**टिक**
1	मालमत्तेची खरेदी/बांधकाम/विस्तार/नूतनीकरण			“
2	व्यवसायाचा विस्तार आणि/किंवा कार्यरत भांडवल गरजा			“
3	टॉप-अप कर्ज			“

कर्जदाराची स्वाक्षरी:--

कर्जदाराचे नाव:--

4	शिल्लक कर्जाचे हस्तांतरण	

6. फी आणि इतर शुल्क*

अनुक्रमां	आकारलेल्या शुल्काचा तपशील	जीएसटी वगळता लागू असलेले शुल्क
i.	अर्जावर	
	अर्ज शुल्क (आईएमडी) नॉन-रिफंडेबल	रु. पर्यंत. ५,०००/-
	मुद्रांक शुल्क आणि एमओईशुल्क	वास्तविक वर
ii.	वितरणापासून	
	प्रक्रिया शुल्क	2.5% पर्यंत + जीएसटी
	सीईआरएसएआईशुल्क निर्मिती	<= रु. 5 लाखकर्जासाठी रु. 50/आणि रु. >5 लाखकर्जासाठीरु.100/-
	प्रति संपार्श्विक कायदेशीर मत शुल्क	रु. पर्यंत. पहिल्या तारणासाठी ३,५००/- आणि प्रत्येक अतिरिक्त संपार्श्विकासाठी ३०००/- पर्यंत
	कायदेशीर हाताळणी शुल्क (केवळ शिल्लक हस्तांतरण / पुनर्विक्री कर्जामध्ये)	रु. 2,000/- पर्यंत.
	शिल्लक हस्तांतरण / पुनर्विक्री कर्ज)	रु. 2,000/- पर्यंत.
	मूल्यमापन शुल्क	रु.. 500/- पर्यंत.
	त्यानंतरचे मूल्यांकन शुल्क (केवळ बांधकाम कर्जामध्ये)	रु. 750/- पर्यंत.
	दस्तऐवज पडताळणी शुल्क (एफसीयू)	कर्जाच्या रकमेच्या 0.1%
	दस्तऐवज हाताळणी शुल्क	रु. 1,750 (लागू असेल तेथे)
	आरओसी लीन अपडेशन शुल्क	रु. 2500 (लागू असेल तेथे)
iii.	कर्जाच्या कालावधी दरम्यान	
	कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क	25 लाखांपर्यंत कर्जाची रक्कम: रु. 5, 000/- कर्जाची रक्कम >25 लाख: रु. 10000/-
	कर्ज रीबुकिंग शुल्क	रु. 2,500/
	पीडीसी/ईसीएस/एनएसीएच डिसऑनर शुल्क	रु. 1050/- प्रति उदाहरण
	दंडात्मक शुल्क(पेमेंटडिफॉल्टच्याबाबतीत)	**थकबाकीच्या 30% वार्षिक**
	संकलन शुल्क (केवळ संकलन कार्यकारी भेटींच्या बाबतीत लागू)	रु. 600 प्रति भेट
	दूरसंग्रहण शुल्क	रु 40/-
	वसूली (कायदेशीर / ताबा आणि आकस्मिक शुल्क)	वास्तविक वर
	परतफेड स्वॅपिंग शुल्क	रु. 1000/- प्रति स्वॅपिंग
	दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती (एलओडी) शुल्कांची यादी	रु. 1100/- प्रति उदाहरण
	मालमत्ता कागदपत्रे प्रत पुनर्प्राप्ती शुल्काची	रु.1000/- प्रति उदाहरण
	डुप्लिकेट देय नाहीचे प्रमाणपत्र	रु. 500/-
	दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती शुल्क (वर उल्लेख न केलेले इतर कोणतेही)	रु. 500/- प्रति उदाहरण
	फोरक्लोजर आणि इतर कोणत्याही प्रकारचे स्टेटमेंट शुल्क	रु. 500/-

कर्जदाराची स्वाक्षरी:---

कर्जदाराचे नाव:---

	आरओआईरूपांतरण शुल्क / स्विच शुल्क / धारणा शुल्क	@ रु. 500/- प्रत्येक रु. आरओआईमध्ये % कपात न करता कर्जाची रक्कम 1.00 लाख.
iv.	प्रीपेमेंट शुल्क	

कर्जावरील पूर्व पेमेंट शुल्क	**कर्जदाराचा प्रकार**	**कर्जाचा उद्देश**	**कर्जाच्या पूर्व पेमेंटच्या वेळी आरओआयचा प्रकार**	**लागू होणारे पूर्व पेमेंट शुल्क***
व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी व्यक्तींना, सह-कर्जदार असो वा नसो, दिलेल्या सर्व कर्जांसाठी (कर्जाच्या अंशतः किंवा पूर्ण परतफेडीसाठी वापरल्या जाणाऱ्या निधीच्या स्रोताची पर्वा न करता, आणि कोणत्याही किमान लॉक-इन कालावधीशिवाय)	व्यक्ती	व्यवसायाव्यतिरिक्त	फ्लोटिंग व्याजदरावरील कर्ज (आणि अर्ध - स्थिर कर्जांच्या फ्लोटिंग व्याजदराच्या कालावधीत)	फ्लोटिंग व्याज दराच्या कालावधीत कोणतेही शुल्क आकारले जाणार नाही.
	व्यक्ती	व्यवसायाव्यतिरिक्त	फ्लोटिंग व्याजदरावरील कर्ज (आणि अर्ध - स्थिर कर्जांच्या फ्लोटिंग व्याजदराच्या कालावधीत)	अंतिम वितरण तारखेपासून २४ महिन्यांपर्यंत किंवा निश्चित व्याजदराचा कालावधी संपेपर्यंत, यापैकी जे आधी असेल, तोपर्यंत पूर्वपेमेंट शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ६% असेल. अंतिम वितरण तारखेपासून २४ महिन्यांनंतर निश्चित व्याजदराचा कालावधी संपेपर्यंत पूर्वपेमेंट शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ५% असेल.
व्यक्ती आणि सूक्ष्म व लघु उद्योगांना व्यावसायिक उद्देशासाठी दिलेल्या सर्व कर्जांसाठी, सह -कर्जदार असो वा नसो. (कर्जाच्या अंशतः किंवा पूर्ण परतफेडीसाठी वापरल्या जाणाऱ्या निधीच्या स्रोताची पर्वा न करता, आणि कोणत्याही किमान लॉक -इन कालावधीशिवाय)	व्यक्ती / सूक्ष्म आणि लघु उद्योग (एमएसई)	व्यवसाय	फ्लोटिंग व्याजदरावरील कर्ज (आणि अर्ध - स्थिर कर्जांच्या फ्लोटिंग व्याजदराच्या कालावधीत)	₹ ५० लाख पर्यंत मंजूर रक्कम / मर्यादेसाठी - फ्लोटिंग व्याजदराच्या कालावधीत कोणतेही शुल्क नाही. मंजूर केलेली रक्कम / मर्यादा ₹ ५० लाखांपेक्षा जास्त असल्यास - शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून २४ महिन्यांपर्यंत मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ६% असेल. शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून २४ महिन्यांनंतर मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ५% असेल.
	व्यक्ती / सूक्ष्म आणि लघु उद्योग (एमएसई)	व्यवसाय	फ्लोटिंग व्याजदरावरील कर्ज (आणि अर्ध - स्थिर कर्जांच्या फ्लोटिंग व्याजदराच्या कालावधीत)	अंतिम वितरणाच्या तारखेपासून २४ महिन्यांपर्यंत मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ६% असेल. अंतिम वितरणाच्या तारखेपासून २४ महिन्यांनंतर मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ५% असेल.
गैर-व्यक्ती संस्थांना (सूक्ष्म आणि लघु उद्योगांव्यतिरिक्त) व्यावसायिक उद्देशासाठी दिलेल्या सर्व कर्जांसाठी, सह - कर्जदार असो वा नसो (कर्जाच्या अंशतः किंवा पूर्ण परतफेडीसाठी वापरल्या जाणाऱ्या निधीच्या स्रोताची पर्वा न करता, आणि कोणत्याही किमान लॉक - इन कालावधीशिवाय)	गैर - वैयक्तिक संस्था (एमएसई व्यतिरिक्त)	व्यवसाय	फ्लोटिंग व्याज दरावरील कर्ज + अर्ध-स्थिर कर्जे (त्यांच्या फ्लोटिंग व्याज दराच्या कालावधीत) आणि स्थिर व्याज दरावरील कर्ज + अर्ध-स्थिर कर्जे (त्यांच्या स्थिर व्याज दराच्या कालावधीत)	अंतिम वितरणाच्या तारखेपासून २४ महिन्यांपर्यंत मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ६% असेल. अंतिम वितरणाच्या तारखेपासून २४ महिन्यांनंतर मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क (आंशिक / पूर्ण) ५% असेल.

अटी व शर्ती: पेमेंट कर्जाची आंशिक परतफेड / पूर्ण परतफेड म्हणून विचारात घेण्यासाठी आणि लागू करण्यासाठी:

1. मुद्दल थकबाकीच्या २५% पर्यंतच्या रकमेचे पूर्व-भुगतान केल्यास, कोणत्याही आर्थिक वर्षात एकदा आकारले जाणारे शुल्क शून्य आहे.
2. सर्व लागू शुल्क आणि आकारणींवर जीएसटी आणि इतर कोणताही लागू कर / अधिभार लागू होईल आणि तो शुल्क/आकारणी व्यतिरिक्त देय असेल. वर नमूद केलेले सर्व शुल्क कॅप्री लोन्सच्या विवेकबुद्धीनुसार बदलू शकतात.

कर्जदाराची स्वाक्षरी:--

कर्जदाराचे नाव:---

3. वरील शुल्क ०१ जानेवारी २०२६ पासून लागू होतील.

4. जर व्याजदर किंवा शुल्कांमध्ये कोणताही बदल तुमच्या हिताच्या विरोधात असेल, तर तुम्ही ६० दिवसांच्या आत आणि कोणत्याही सूचनेशिवाय, कोणतेही अतिरिक्त शुल्क किंवा व्याज न भरता तुमचे खाते बंद करू शकता किंवा ते दुसऱ्या खात्यात हस्तांतरित करू शकता.

5. कर्जदाते वैयक्तिक कर्जदारांना मंजूर केलेल्या गृहकर्जावर / सर्व फ्लोटिंग रेट मुदत कर्जांवर फोरक्लोजर शुल्क / पूर्वपेमेंट दंड आकारत नाहीत.

6. या संदर्भात, हे स्पष्ट केले जाते की कर्जदाते व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी, सह-अर्जदारांसह किंवा त्याशिवाय, वैयक्तिक कर्जदारांना मंजूर केलेल्या कोणत्याही फ्लोटिंग रेट मुदत कर्जावर फोरक्लोजर शुल्क/पूर्वपेमेंट दंड आकारत नाहीत.

7. निश्चित व्याजदर कालावधीची गणना पहिल्या वितरण तारखेपासून केली जाईल.

8. सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग विकास (MSMED) कायदा, २००6 मध्ये परिभाषित केल्यानुसार सूक्ष्म आणि लघु उद्योग (MSEs).

9. कर्जाची परतफेड आणि कोणतेही शुल्क भरण्यासाठी आयकर कायद्यातील तरतुदी: आयकर कायद्यांतर्गत निर्दिष्ट मर्यादेपेक्षा जास्त रोख रक्कम स्वीकारली जाणार नाही आणि अशा रोख रकमेच्या ठेवीसाठी तुमच्या खात्यात जमा रक्कम दिली जाणार नाही.

   - ✓ कोणत्याही शुल्क, आकार, परतफेड किंवा एकल/एकाधिक कर्जाच्या पूर्व-पेमेंटसाठी एकाच दिवसात १, ९९, ९९९/- रुपयांपेक्षा जास्त रोख रक्कम स्वीकारली जाणार नाही.
   - ✓ एका ईएमआयसाठी किंवा एका विशिष्ट शुल्कासाठी वेगवेगळ्या तारखांना मिळून १, ९९, ९९९/- रुपयांपेक्षा जास्त रोख रक्कम स्वीकारली जाणार नाही.

7. कर्जासाठी सुरक्षा/संपार्श्विक:- कर्जाची सुरक्षा ही सर्वसाधारणपणे वित्तपुरवठा केल्या जाणाऱ्या मालमत्तेवरील सुरक्षा व्याज आणि/किंवा सीजीसीएलद्वारे अनिवार्य केलेल्या अतिरिक्त मालमत्ता/ हमीदारांच्या स्वरूपातील कोणतीही अतिरिक्त सुरक्षा असेल. कर्जदाराला मंजूर केलेल्या कर्जाचे सुरक्षा तपशील जाणून घेण्यासाठी कर्ज करार आणि मंजूरी पत्र पाहण्याचा सल्ला दिला जातो.

8. मालमत्तेचा / कर्जदाराचा विमा :-

i. कर्जदारांनी या पॉलिसी/पॉलिसीज अंतर्गत एकमेव लाभार्थी म्हणून सीजीसीएलकडे कर्जाच्या प्रलंबित असताना कोणत्याही वेळी कर्जाच्या समतुल्य सर्वसमावेशक विमा पॉलिसीसह मालमत्तेचा विमा सुरक्षित ठेवावा.

ii. कर्जदार त्या पॉलिसी/पॉलिसीज अंतर्गत एकमेव लाभार्थी म्हणून सीजीसीएलकडे कर्जाच्या प्रलंबित असताना कोणत्याही वेळी त्याचा/त्यांचा जीवन विमा काढलेल्या कर्जाच्या समतुल्य ठेवू शकतात.

9. कर्ज वाटपाच्या अटी:-

सीजीसीएलकर्जदाराला कोणतेही कर्ज वाटप करणार नाही जोपर्यंत मंजूरी पत्र आणि कर्ज करारांमध्ये नमूद केलेल्या अटी सीजीसीएलच्या समाधानाप्रमाणे आणि संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार संकलित केल्या जात नाहीत, त्यापैकी काही खाली दिल्या आहेत:-

i. कर्जदाराने सीजीसीएलच्या क्रेडिट पात्रतेची आवश्यकता पूर्ण करणे आवश्यक आहे;

ii. कर्ज करार आणि अशा इतर सहायक दस्तऐवजांची अंमलबजावणी;

iii. सीजीसीएलच्या बाजूने सुरक्षा निर्माण करण्यासाठी हप्त्यांच्या परतफेडीसाठी सध्या अस्तित्वात असलेली कोणतीही अन्य क्लिअरिंग प्रणाली चेक/ईसीएस/एनएसीएच/ इत्यादी सादर करणे;

iv. वितरणाचा वापर निर्दिष्ट केलेल्या अंतिम वापरानुसार असावा;

v. कर्जदारांनी कर्जदाराच्या कर्ज प्रस्तावावर परिणाम करणारी प्रत्येक वस्तुस्थिती उघड करणे आवश्यक आहे.

vi. सर्व लागू मुद्रांक शुल्क खर्च आणि इतर सरकारी शुल्क/कर ग्राहक/कर्जदार उचलतील.

vii. ग्राहक/कर्जदार CGCL ला त्याच्या/तिच्या वतीने स्टॅम्प ड्युटी खरेदी करण्यासाठी अधिकृत करतो आणि त्यावर त्यांचा कोणताही आक्षेप नाही.

10. कर्ज आणि व्याजाची परतफेड:- कर्जाची परतफेड**,** कर्जाच्या करारामध्ये नमूद केलेल्या अटींनुसार कर्जाच्या संपूर्ण कालावधी दरम्यान**,** पूर्व-ईएमआय/ईएमआयद्वारे केली जाईल. कर्जदारास समतुल्य मासिक हप्त्यांमध्ये (**ईएमआई/**पूर्व-**ईएमआई)** किंवा इतर देयके**, ईएमआई**सायकल**,** देय तारखा इ. परतफेडीच्या तपशीलांसाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा

कर्जदाराची स्वाक्षरी:---

कर्जदाराचे नाव:---

सल्ला दिला जातो. **एमआईटीसी**च्या वरील कलम **2(v)** नुसार सीजीसीएल-आरआर / **ईएमआई**मधील कोणताही बदल आगाऊ कळवला जाईल. बेंचमार्क व्याजदरात बदल झाल्यास, कर्जदार, सावकाराच्या नियमांनुसार आणि धोरणानुसार, त्याच्या ईएमआयची रक्कम वाढवणे किंवा या सुविधेचा कालावधी वाढवणे निवडू शकतो किंवा दोन्हीसाठी निवड करू शकतो आणि ते स्वीकारले जातील. कर्जदार त्याच्या धोरण आणि नियमांनुसार.

11. थकीत रकमेच्या वसुलीसाठी अवलंबण्यात येणारी संक्षिप्त प्रक्रिया:- कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार डिफॉल्टची घटना घडल्यानंतर, कर्जदाराला त्याच्या कर्ज खात्यावरील थकबाकीच्या रकमेसाठी दूरध्वनी, ई-द्वारे वेळोवेळी स्मरणपत्र पाठवले जाईल. मेल, कुरिअर, एसएमएस आणि/किंवा जमा करण्याच्या उद्देशाने नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षांना स्मरण करून देणे, पाठपुरावा करणे आणि थकबाकी गोळा करणे. संकलन पद्धतीमध्ये मोठ्या प्रमाणावर खालील गोष्टींचा समावेश होतो:-

i. टेली-कॉलिंग :- यामध्ये कर्जदाराशी फोनवरून संपर्क साधणे आणि चुकलेल्या देय तारखेबद्दल त्यांना जाणीव करून देणे आणि लवकरात लवकर थकबाकी भरण्याची विनंती करणे समाविष्ट आहे.

ii. फील्ड कलेक्शन :- यामध्ये कर्जदाराला भेटणे आणि देय रकमेचे पेमेंट गोळा करणे समाविष्ट आहे. ही क्रिया सीजीसीएल च्या कर्मचाऱ्यांमार्फत किंवा अधिकृत प्रतिनिधींमार्फत केली जाईल. पेमेंट रोख स्वरूपात किंवा धनादेश/डीओच्या स्वरूपात वैध पावतीवर जमा केले जाईल जे कर्जदाराला जारी केले जाईल.

iii. सीजीसीएल च्या धोरणानुसार आणि लागू कायद्याच्या तरतुदीनुसार प्रत्येक दोषी खात्याच्या परिस्थितीनुसार कायदेशीर कारवाई केली जाईल. म्हणून, सीजीसीएल, वेगवेगळ्या श्रेणीतील अपराधी जमाखर्चासाठी योग्य आणि प्रभावी कव्हरेज सुनिश्चित करण्यासाठी फील्ड भेट, लेखी संप्रेषण आणि कायदेशीर कारवाई यांचे न्यायसंगत मिश्रण वापरेल.

12. वार्षिक थकबाकी शिल्लक विवरण:-जेव्हा ग्राहकाने विनंती केली असेल तेव्हा सावकार मागील आर्थिक वर्षासाठी वार्षिक थकबाकीचे विवरण/व्याज प्रमाणपत्र जारी करेल.

13. ग्राहक सेवा:-

i. कर्जदार सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुटी वगळता) सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 5:00 या वेळेत सेवा शाखेला भेट देऊ शकतात.

ii. कर्जदार आमच्या कॉल सेंटर 1800-102-102-1 (टोल फ्री) वर सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळता) सकाळी 10:-00 AM- 5:-00 PMदरम्यान संपर्क साधू शकतात.

iii. कर्जदार ई-मेल:-care@capriglobal.inद्वारे ग्राहक सेवेपर्यंत पोहोचू शकतात

iv. सामान्य विनंती सर्व्हिसिंगची सूचक टाइमलाइन :-

a) कर्ज खाते विवरण - विनंतीच्या तारखेपासून 7 कामकाजाचे दिवस

b) शीर्षक दस्तऐवजांची छायाप्रत - विनंतीच्या तारखेपासून 14 कामकाजाचे दिवस

c) कर्ज बंद केल्यावर/हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रांचा परतावा – विनंती केल्याच्या तारखेपासून 14 कामकाजाचे दिवस

d) कर्जदाराकडून कर्ज खाते हस्तांतरित करण्याची विनंती मिळाल्यास, संमती किंवा अन्यथा एनबीएफसीचा आक्षेप, जर असेल तर, विनंती मिळाल्यापासून २१ दिवसांच्या आत कळवले जाईल.

14. तक्रार निवारण:- दस्तऐवज मिळवणे यासह कोणत्याही सेवेशी संबंधित समस्यांसाठी किंवा कोणतीही तक्रार आणि तक्रारी असल्यासकर्जदार लेखी, तोंडी, इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने ई-मेल, वेबसाइट, टेलिफोन आणि खाली दिलेल्या पद्धतींद्वारे संवाद साधू शकतो. कर्जदार खालीलपैकी कोणत्याही माध्यमातून आमच्या कार्यालयाशी संपर्क साधू शकतो:-

i. आमच्या कॉल सेंटरशी 1800-102-102-1 (टोल फ्री) येथे सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून) सकाळी 10:-00 AM 5:00 PM दरम्यान दूरध्वनीद्वारे संप्रेषण करून;

ii. ई-मेल द्वारे:-care@capriglobal.inग्राहक सेवेला संबोधित केलेल्या लेखी पत्राद्वारे - कॅप्री ग्लोबल कॅपिटल लिमिटेड, 502, टॉवर ए, पेनिन्सुला बिझनेस पार्क, सेनापती बापट मार्ग, लोअर परेल, मुंबई 400013;

iii. सेवा शाखेला प्रत्यक्ष भेट देऊन आणि आमच्या शाखांमध्ये ठेवलेल्या तक्रार नोंदवहीत तक्रार नोंदवा.

कर्जदाराची स्वाक्षरी:---

कर्जदाराचे नाव:---

iv. कर्जदार तक्रार पुढे पाठवू शकतात:- नोडल अधिकारी:- श्री सुहास कांदळगणकर (फोन: 022 41799738, ईमेल:- nodalofficer@capriglobal.in).
v. एका महिन्याच्या कालावधीत तक्रार/विवादाचे निराकरण न झाल्यास, तक्रारदार आपली तक्रार ईमेल: crpc@rbi.orgद्वारे नोंदवून रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (RBI) च्या प्रभारी अधिकाऱ्याकडे अपील करू शकतो. प्रभारी अधिकारी, भारतीय रिझर्व्ह बँक, 4था मजला, मुंबई सेंट्रल रेल्वे स्टेशन समोर, भायखळा, मुंबई -400008एसटीडीकोड: 022 दूरध्वनी क्रमांक 23022028 यांना संबोधित केलेल्या पोस्टद्वारे किंवा ऑफलाइन मोडमध्ये

हे एमआईटीसीभारताच्या कायद्यांद्वारे नियंत्रित केले जातील. याद्वारे हे मान्य केले आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तींसाठी, पक्षकारांनी त्यांच्याद्वारे अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत/कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत, समजून घेतल्या आहेत आणि कर्जदार त्यांच्याशी सहमत आहेत. एमआईटीसी, मंजुरी पत्र, कर्ज करार आणि कर्ज अर्जाच्या तपशीलवार स्थानिक आवृत्त्यांसाठी कृपया आमची वेबसाइट https://www.capriloans.in/products/msme-loan#sec6 पहा.

मी/आम्ही हे देखील कबूल करतो की मला MITC आणि कर्ज कराराची प्रत मिळाली आहे.

कर्जदाराची स्वाक्षरी:--

कर्जदाराचे नाव:---